

大学図書館問題研究会東京支部 2015/2016 年度 第 7 回 委員会
議事要旨

日時: 2016 年 3 月 7 日(月)19:00-21:00

場所: 港区虎ノ門いきいきプラザ

出席者(五十音順/敬称略):

立原ゆり, 野寄恵, 松原恵, 上村順一(記録), オブザーバー: 青山史絵

配布資料: なし

議事要旨:

[審議事項]

1. 支部報 232 号(4 月発行予定)について

今年度第 3 回支部例会の案内を周知するために編集する。

4 月中旬頃発行を目標とする。そのため, 第 2 回支部例会の参加レポートを 4/10 頃に設定する。

A3 両面 4 ページの体裁とする。

ページ割付は以下のとおりとする。割付案は広報担当とする。

目次・次回支部例会の案内:	p.1
全国委員会・会費督促	p.2
五支部レポート	p.3
支部委員会記録・お茶大レポート	p.4

2. 第 3 回支部例会(5 月開催予定)について

5 月中～下旬に開催することを目標とする。

今回は見学会とする。土日開催を希望したい旨, 先様と協議する。

新しい図書館, 特色ある図書館を中心に選択して, 打診することとなった。

3. 今後の支部委員会の会場について

支部委員の数が, 千代田区生涯学習館の登録人数を超えているため, 利用継続はしないこととする。

今後の開催は, 会場費の低廉性と交通費とのバランスを考え, 支部委員在住・在勤の公共施設や所属機関会議室等を使用する。

4. 第 2 回支部例会について

本委員会開催辞典で 9 名(支部委員外 2 名+支部委委員 7 名)。

申込数が少ないので, リマインドの広報を打つことになった。

会場予約は完了している。

【当日までの担当割り振り】

開催時間が夕刻のため, 軽食を用意することとし, その手配をする。

アンケートは従前のものを使い, 集計は事務局, アンケート用紙印刷は上村が担当する。

受付+金銭管理は会計担当が望ましいため, 米倉が担当するが, 都合が悪いようであれば野寄が担当する。

参加レポート依頼は立原が担当する。1 名に執筆を依頼する。

演者への交通費渡しは上村が担当する。

プロジェクタ等の機器チェックは野寄及び松原が担当する。
会場の開錠は松原が担当する。
当日、支部委員は早く集合する(18:30 から 19:00)こと。

5. 会費納入状況の確認及び督促
会計担当から、会費未納者に向け、3月・4月にリマインドをする。
6. その他
次年度活動計画及び次年度体制をそろそろ考える。
支部総会時の基調講演についても考える。

〔報告事項〕

1. 各担当報告
特段の報告事項なし。

以上