

2014/2015 年度第 6 回

大学図書館問題研究会 東京支部委員会議事要旨

1 開催日時 2014 年 12 月 15 日（月）19：00～21：05

2 開催場所 筑波大学東京キャンパス

3 出席者（五十音順/敬称略）

上村、江沢、呑海、山口、米倉

（欠席：澤木、野村、西脇、松原）

4 配布資料

なし

5 議事

A. 審議事項

1) 関東五支部合同例会進捗報告

・12 月 3 日（水）に東京大学にて講師と事前打ち合わせを行った。東京支部からは上村支部長、江沢委員、呑海委員、松原委員が参加した。

・参加受付、懇親会、資料印刷は東京支部で行う。

・他四支部で、当日受付・写真撮影・原稿依頼（会誌）・原稿依頼（会報）を分担していただくよう他支部に諮る。

・講師は当日 14:30 に到着。スタッフは 14:20 に集合とする。

・講師謝礼の領収書は東京支部で保管し、他支部から照会があった場合は出せるようにしておく。

・アンケートは上村支部長が用意する。

・式次第は印刷媒体では作らず、スライドを写すこととする。

2) 次回東京支部例会進捗報告

・講師窓口を山口委員に一本化する。

・講師に原稿を依頼する。会誌または会報に掲載する。どちらに掲載するかは次回常任委員会に諮る。

・参加者感想は、会報と支部報に掲載する。

・配布資料の締切は 1 月 28 日（水）とする。資料は 1 題目あたり A4 用紙 8 ページ以内とする。

・講師に当日使用機器（プロジェクタ、ポインタ、スピーカー等）を確認する。PC を持ち込む場合は、接続端子をお知らせいただく。

・講師謝礼、領収書の準備は会計担当で行う。

・受付開始は 13:30 とする。スタッフは 13:20 集合とする。

・印刷担当（上村支部長、山口委員、米倉委員、江沢委員）はホチキス持参で 12:00 集合とする。

・式次第とアンケートの作成は上村支部長から澤木委員に依頼する。

- ・懇親会は呑海委員が手配する。(25名を予定)

3) 全国委員会への報告

- ・第2回全国委員会議事の回答について審議した。回答は山口委員が行う。

4) その他

- ・出版物関連の請求書は上村支部長から米倉委員に渡す。
- ・出版物販売は1月31日の東京支部例会から行う。領収書は会計担当が準備する。
- ・Office365にドキュメントをアップロードした際は、URLをメールに記載することとする。
- ・Office365を継続するかどうかは今後の課題とする。

B. 報告事項

1) 各担当

a) 支部長

上村支部長より、以下のとおり報告があった。

- ・支部報の著作権規定を東京支部メーリングリストに送付する。広報担当の澤木委員と相談し、ホームページに著作権規定を掲載することとする。

b) 全国

- ・現在全国委員会メール審議中。
- ・支部の報告を提出した。
- ・Office365に「全国委員会」フォルダを作成した。

c) 研究企画

- ・審議事項のとおり。
- ・関東五支部合同例会の次は、7月の支部総会に向けて企画を考える。

d) 支部報

- ・支部報224号を11月17日(火)付けで発行した。
- ・15件ほど住所不明だったため、全国の情報と照合し、別便にて送付した。

e) 広報

上村支部長から、澤木委員に以下のとおり申し送りすることになった。

- ・関東五支部合同例会(3月)で、非会員から参加費を徴収する旨をWebサイトにて広報する。
- ・忘年会のお知らせをアーカイブに移動する。

f) 組織

- ・住所不明の 15 名について、全国の情報と照合を行った。

g) 会計

米倉委員より、以下のとおり報告があった。

- ・支部報と併せて振込用紙を送付した結果、4 名から振込があった。
- ・「大学図書館問題研究会東京支部」のシャチハタ印を作成することとする。
- ・自動退会制度を作ることとする

【次回支部委員会】

1 月 26 日（月）または 27 日（火）とし、東京支部メーリングリストに諮る。