

大学図書館問題研究会 東京支部
2013/2014 年度第 4 回支部委員会記録

開催日時：2014 年 5 月 26 日（月）19：00-21：00

開催場所：九段生涯学習館

出席者：上村、高池、呑海、松原、米倉（欠席者：小野、野村）（敬称略）

記録：高池

配布資料：なし

議事：

1. 審議事項

(1) 平成 26（2014）年 7 月 6 日（日）開催の第 2 回東京支部総会のため資料作成の分担

- 協議の結果、以下のとおりとなった。
- 各担当は、次回開催の支部委員会に原稿を用意することとなった。
 - ・ 2013/2014 年度の決算報告：米倉
 - ・ 2013/2014 年度の活動報告：
各担当が前回総会開催日時である平成 26（2014）年 1 月以降の活動報告を担当する。
 - －支部委員会活動：高池
 - －企画研究：呑海
 - －会計：米倉
 - －組織：上村
 - －広報：松原
 - ・ 2014/2015 年度の前算案：米倉
 - ・ 2014/2015 年度の活動計画：
現担当が次年度の活動計画を担当する。
 - －総括（全体）：上村
 - －企画以降：今年度の活動報告と同一人

(2) 平成 26（2014）年 6 月 8 日（日）開催の東京支部例会の役割分担

- 協議の結果、以下のとおりとなった。
 - ・ 式次第（裏に関東五支部合同例会・支部総会の案内）：高池
 - ・ 配布用講師資料：呑海
 - ・ 東京支部案内およびアンケート作成：松原
 - ・ 当日会場準備：高池
 - ・ 記録（写真）：上村
 - ・ 記録（文章）：松原。なお、支部報への原稿を参加者に依頼する
 - ・ 懇親会手配：高池
 - ・ 広報：野村

- ・ 機材・ネットワーク：（使用しない）
- ・ 受付：米倉
- ・ 謝礼：米倉
- ・ 大図研入会案内準備：上村

(3) 平成 26（2014）年 7 月 6 日（日）開催の第 2 回東京支部総会の役割分担

- 東京支部総会と同一とした。

(4) 平成 26（2014）年 6 月 21 日（土）開催の関東五支部合同例会の役割分担

- 主担当の上村委員が当日の進行を考慮した上で、各委員に依頼することとなった。

(5) 東京支部メールアドレスの運用について

- 東京支部メールアドレス（tokyo@daitoken.com）へのメールについては、各委員が同アカウントから返信することとする。なおその際、同メールアドレスへ同報（CC）する。これは、受信者が東京支部からのメールであることを認識しやすくするための措置である。

(6) ファイルの共有について

- Office365（有料）で検討することとなった。

(7) 会計について

- 小野委員へ米倉委員への引き継ぎを依頼することとなった。

(8) 支部報について

- テーマを定めず、会員から寄稿してもらう形の連載をはじめることとなった。

(9) 次回の支部委員会について

- 下記の内容で行うこととなった。
 - ・ 日時：2014 年 6 月 30 日（月）19：00-21：00
 - ・ 場所：九段生涯学習館