

2022/2023 年度 第 9 回常任委員会 議事要録

日時: 2023 年 06 月 18 日(日) 14:00-14:55

会場: オンライン会議(Zoom)

出席者(敬称略): 呑海(委員長), 上村(事務局長), 赤澤, 有馬, 小山, 和知(以上常任)

配付資料:

1 報告事項

- 1.1 全国大会準備状況について
- 1.2 会報『大学の図書館』企画・編集状況報告
- 1.3 会誌編集委員会進捗報告
- 1.4 五十周年記念事業記念出版物編集委員会進捗報告
- 1.5 事務局出版担当報告
- 1.6 2022/2023 年度 収支状況報告
- 1.7 2022/2023 年度 会費納入状況報告
- 1.8 出金内容明細
- 1.9 地域グループ別会費納入状況一覧
- 1.10 除籍者(会費未納者)リスト 取扱注意
- 1.11 会員現況報告

2 審議事項

- 2.1 大学図書館研究会シンボルマーク使用許諾申請書
- 2.2 大図研 Website 移行に伴う問題点の洗い出し【その 2】
- 2.3 会費長期滞納者の除籍手続きについて 取扱注意

司会: 会長

記録: 赤澤

1) 報告事項

- 資料の内容を確認した。

1.1. 委員会・事務局

1.1.1. 全国大会委員会 (担当: 赤澤)

1) 第 54 回全国大会準備状況

[報告資料 1]

1.1.2. 研究企画委員会 (担当: 小山)

[報告事項・資料なし]

1.1.3. 会報編集委員会 (担当: 上村)

1) 編集作業進捗状況報告

[報告資料 2]

1.1.4. 会誌編集委員会 (担当: 北川)

1) 編集作業進捗状況報告

[報告資料 3]

1.1.5. 広報委員会 (担当: 中筋)

[報告事項・資料なし]

1.1.6. 五十周年記念事業記念出版物編集委員会 (担当: 北川)

[報告資料 4]

1.1.7. 事務局 (担当: 上村)

1) 事務局業務進捗報告

[報告資料なし]

- 2023年5月14日(日) 2022/2023年度第8回常任委員会
- 近日中に、会員に対して今年度会員総会に係る案内をdtkMLに発出する。

2) 会計監査日程調整

[報告資料なし]

- 2023年7月30日(日)午後挙行
- Zoomによるオンライン

1.1.8. 事務局出版担当 (担当: 市村)

[報告資料 5]

1.1.9. 事務局会計担当 (担当: 澤木・上村)

1) 収支状況報告

[報告資料 6]

1.1.10. 事務局会費徴収担当 (担当: 赤澤・渡邊)

1) 会費納入状況

[報告事項 7]

2) 会費徴収口座出金状況

[報告事項 8]

3) 地域グループ別会費納入状況

[報告資料 9]

4) 除籍者(会費未納者)リスト 取扱注意

[報告資料 10]

1.1.11. 事務局組織担当 (担当: 青山)

1) 会員現況報告

[報告資料 11]

1.2. ワーキンググループ

1.2.5. 全国大会 WG (担当: 赤澤)

[報告事項・資料なし]

2. 審議事項

2.1. 前回常任委員会議事要録確認（担当: 上村）

〔公開済みのため審議省略〕

2.2. 大学図書館研究会シンボルマーク使用許諾申請（担当: 赤澤）

〔審議資料 1〕

- 記載の体裁を一部修正することを前提に、承認した。

2.3. 大図研 Website 移行に伴う問題点の洗い出し（担当: 上村）

〔審議資料 2〕

- 案1の方向で進めることを了承した。6 月中に契約を行う予定。
- 移行にあたり、各 ML 過去ログの要不要を確認する。

2.4. 会費長期滞納者の除籍手続き（担当: 赤澤・渡邊）

〔審議資料 3〕取扱注意

- 案のとおり取り進めることを承認した。

3. その他

3.1. 次回開催日調整

- 7月30日(日)10時～開催予定

以上