

2022/2023 年度 第 3 回常任委員会 議事要録

日時: 2022/12/11(日) 14:00-15:05

会場: Zoom

常任出席者: (敬称略)

#	役職	氏名	地域 G	出欠
1	会長	呑海 沙織	東京	1
2	副会長	赤澤 久弥	京都	1
3	常任委員	有馬 良一	兵庫	0
4	常任委員	北川 正路	東京	0
5	常任委員	小山 荘太郎	東海・京都・大阪・兵庫	1
6	常任委員	和知 剛	無所属	1
7	事務局長・ 常任委員	上村 順一	東京	1
			出席者数	5

常任(特定)委員出席者:

#	役職	氏名	地域 G	出欠
11	事務局組織	青山 史絵	東京	0
12	事務局 ML	磯本 善男	北海道	0
13	事務局会計	澤木 恵	東京	1
14	五十周年海外ツアー・広報	中筋 知恵	北海道	0
15	事務局組織・事務局会費徴収	渡邊 伸彦	京都	0
			出席者数	1

事務局出席者: (凡例: 出席・欠席)

市村 省二

配付資料:

- 1) 報告事項
 1. 会報『大学の図書館』企画・編集状況報告
 2. 事務局出版担当報告
 3. 2022/2023 年度 収支状況報告
 4. 2022/2023 年度 会費納入状況報告
 5. 出金内容明細
 6. 地域グループ別会費納入状況一覧
 7. 除籍者(会費未納者)リスト
 8. 会員現況報告
- 2) 審議事項
 1. 販売委託に関する意見
 2. 大図研 Website 移行に伴う問題点の洗い出し

司会: 会長

記録: 赤澤

1. 報告事項

資料の内容を確認した。

1.1. 委員会・事務局

1.1.1. 全国大会委員会（担当: 赤澤）

1) 第 54 回全国大会について

〔報告資料なし〕

1.1.2. 研究企画委員会（担当: 小山）

〔報告事項・資料なし〕

1.1.3. 会報編集委員会（担当: 上村）

1) 編集作業進捗状況報告

〔報告資料 1〕

1.1.4. 会誌編集委員会（担当: 和知）

〔報告事項・資料なし〕

1.1.5. 広報委員会（担当: 中筋）

〔報告事項・資料なし〕

1.1.6. 五十周年記念事業記念出版物編集委員会（担当: 北川）

〔報告事項・資料なし〕

1.1.7. 事務局（担当: 上村）

1) 事務局業務進捗報告

〔報告資料なし〕

- 2022 年 11 月 27 日(日) 2022/2023 年度 第 2 回常任委員会

2) 運営サポート会員の公募

- 会報 2022/12 号に掲載できるよう調整中。難しければ 2023/01 号へ。

1.1.8. 事務局出版担当（担当: 市村）

1) 事務局出版担当報告

〔報告資料 2〕

1.1.9. 事務局会計担当（担当: 澤木）

1) 収支状況報告

〔報告資料 3〕

1.1.10. 事務局会費徴収担当（担当: 赤澤・渡邊）

1) 会費納入状況

〔報告事項 4〕

- 12 月(11 月)定期督促の準備中。
- 郵便口座名義変更処理が完了。「大学図書館問題研究会」から「大学図書館研究会」となった。会報、ウェブサイトの記載も変更することを確認した。

2) 会費徴収口座出金状況

[報告事項 5]

3) 地域グループ別会費納入状況

[報告資料 6]

4) 除籍者(会費未納者)リスト

[報告資料 7]

1.1.11. 事務局組織担当 (担当: 青山)

1) 会員現況報告

[報告資料 8]

1.2. ワーキンググループ

1.2.1. 全国大会 WG (担当: 赤澤)

[報告事項・資料なし]

2. 審議事項

2.1. 前回常任委員会議事要録確認 (担当: 事務局長)

[既に公開済みのため省略]

2.2. 次回全国委員会の報告事項・審議事項 (担当: 全員)

[審議資料なし]

- 現時点でグループ推薦全国委員からの提起なし

2.3. グループの運営方法検討 (担当: 会長・事務局長)

[審議資料なし]

2.4. 大図研会報の販売委託に係る検討事項について (担当: 赤澤)

[審議資料 1]

- 次の方向性を確認の上、委託予定先業者と委託内容の調整を進めることとした。
 - ・ 2023 年 3 月からの委託を目途とし、遅くとも当大図研年度内には委託を開始する。
 - ・ 販売に係る問合せ窓口はウェブフォームをとし、必要に応じて電話等でも対応する。なお、出版担当メールアドレスは現状のままとし、転送先を変更する。
 - ・ 請求書作成業務は委託の上、当会印押印は当面は事務局が担当する。
 - ・ 在庫保持は最新巻(1-12 月号)を基本とし、少数の補填分として 2 カ年度を保持することも検討する。在庫管理については受託予定先業者と協議する。
- 私書箱サービス(郵送物の受取・転送)について、過去の調査内容を次回常任委員会で再検討の上、本件のスケジュールに沿って委託を進めることとした。
- 出版部預かりの在庫処分について、最新の在庫状況を付して、次回全国委員会で報告することとした。

2.5. 大図研 Website 移行に伴う問題点の洗い出し (担当: 事務局長)

[審議資料 2]

- 移行先やマルチユーザ対応に係る課題を確認した。担当にて移行案を作成の上、次回以降の全国委員会で報告することとした。

2.6. 次回全国大会について

- 会員からの要望等に鑑みて、オンサイト開催を基本とし、一部のプログラムなど可能な範囲でハイブリッド開催に対応する方向性を確認した。
- 上記に係る会場の要件として、大会場 1、小会場 4、可能なら事務局部屋を確保すること、ハイブリット開催に対応できる環境とすることを確認した。
- 次回全国委員会で、会場確保について大会実行委員会への協力が可能か照会すること、それにあたり会場要件を全国委員に提示することとした。

3. その他

3.1. 次回開催日調整

- 2023/01/22(日) 2022/2023 年度第 4 回常任委員会
- 2023/01/29(日) 2022/2023 年度第 2 回全国委員会
審議案件がなければ、メール開催とすることを確認した。
- 2023/02/??(?) 2022/2023 年度第 5 回常任委員会
- 2023/03/05(日) 2022/2023 年度第 6 回常任委員会
- 2023/03/19(日) 2022/2023 年度第 3 回全国委員会

以上