

2018/2019 年度 第 8 回常任委員会 議事要録

日時：2019 年 6 月 23 日(日) 14:00-17:50

会場：筑波大学東京キャンパス文京校舎

出席者：呑海委員長(司会)，上村事務局長，赤澤，和知(情報提供)，西脇(記録)

議事：

1. 報告事項

1.1 小委員会・事務局

1.1.1 全国大会小委員会 (担当：赤澤)

1) 第 50 回全国大会(神戸大会)準備状況報告[報告資料 1]

・資料に沿って進捗状況について報告があった。エクセルによる参加申込は、全国委員・大会実行委員で試行しているが、参加申込エクセルファイルの管理方法・体制、申込内容の変更の対応方法、企業協賛の挨拶文・オプション設定、チラシの刊行部数(700部)・発送方法、シンポジウム・自主企画・研究発表の状況などについて確認した。

1.1.2 研究企画小委員会 (担当：西脇)

1) 2018/2019 年度 第 27 回大図研オープンカレッジ(DOC)決算案[報告資料 2]

・決算案を確認し、記載内容の一部を再修正(収入等の内訳を備考欄に、予算部分の内容は削除、共催については費目として明記)した上で内容確定することとした。

1.1.3 会報編集小委員会 (担当：鈴木)

1) 編集作業進捗状況報告[報告資料なし]

- 5月号(担当：九州地域 G) → 刊行済
 - 特集：医学図書館員のスキル形成(特集記事 5 本)
- 6月号(担当：磯本+協力メンバー)
 - 再校確認中
- 7月号(東京地域 G)
 - 特集：図書館における共創型イベントの実践例
 - 原稿依頼先を検討中
- 8月号(担当：北海道地域 G)
 - 特集：平成を振り返る
 - 執筆を打診中

2) 『大学の図書館』の EBSCO 社データベースへの採録進捗報告[報告資料なし]

・2018/2019 年度内に事務局長から先方に対し提示案を承諾する旨の連絡をすることとした。

会誌編集小委員会 (担当：和知)

1) 第 46 号進捗報告[報告資料なし]

・会誌の原稿は、DOC 関連が 2 本、他 2 本の計 4 本となる予定だが、査読があるのでスケジュール管理に留意して進めることを確認した(2019 年 8 月末に刊行予定)。

2) 査読票進捗状況[報告資料なし]

・2018/2019 年度内に提出予定。

1.1.4 広報小委員会 (担当：上村)[報告事項なし]

1.1.5 五十周年記念事業記念出版物編集小委員会 (担当：鈴木)[報告事項なし]

1.1.6 五十周年記念事業海外図書館研修ツアー検討小委員会 (担当：牛島)[報告事項なし]

1.1.7 五十周年記念事業大学図書館問題研究会の名称に係る検討小委員会 (担当：和知)[報告事項なし]

・名称にかかる委員会を 2018/2019 年度内に一度開催することとした。また、名称につ

いては常任で引き取ることとし、シンボルマークについてのみ小委員会で取り扱う方向性を確認した。

1.1.8 事務局（担当：上村）

1) 事務局業務進捗報告[報告資料なし]

- 2019/05/26(日) 2018/2019 年度第7回常任委員会

1.1.9 事務局出版担当（担当：市村）

1) 事務局出版担当報告[報告資料3]

1.1.10 事務局会計担当（担当：上村・野寄）

1) 収支状況報告[報告資料4]

1.1.11 事務局会費徴収担当（担当：長坂・野間口）

1) 会費納入状況[報告事項5-6]

2) 地域グループ別会費納入状況[報告資料7]

1.1.12 事務局組織担当（担当：上村・青山）

1) 会員現況報告[報告資料8]

- ・現在、退会者について照会をかけている状況であるとの報告があった。

2) 会員情報悉皆調査の対処状況報告と回答率[報告資料なし]

- ・発送415通のうち、6/23までで返送3,160名から回答あり、回答率38.8%であるとの報告があった。会報6月号で広報を実施予定。

3) 「会員情報のグループへの安全な引き渡し方法提案」進捗報告[報告資料なし]

- ・提案内容で確定とし運用開始する点について、全国委員会で報告することを確認した。

1.2 ワーキンググループ

1.2.1 全国大会WG（担当：赤澤）[報告資料なし]

- ・今年度中のマニュアル完成が大会実行委員長交代などで難しい状況のため、次年度完成を目指すことを確認した。

1.2.2 出版・管理WG（担当：呑海）[報告資料なし]

- ・他団体の刊行物に関するノウハウも参考にし、前回の全国委員会で確認した方向（会員はデジタルのみ、非会員は冊子体、会報と会誌を一本化し経費節減を目指す）を引き続き検討することを確認した。

2. 審議事項

2.1 会員総会資料案の確認、検討（担当：事務局/上村）[審議資料1]

- ・資料について確認した。

2.2 大図研会員の地域グループ参加への対応について（担当：研究企画小委/西脇）[審議資料2]

- ・会員の移動について、年度途中の移動は会費徴収と連動させないという方向性を確認したが、会費徴収・組織担当の具体的な業務フローについても確認する必要があるため、次年度も継続審議とした。

2.3 50周年記念事業のwebサイトの位置について（担当：広報小委/牛島）[審議資料3]

- ・原案通りで問題ないとしたが、トップページの左側メニューで、「五十周年記念事業」は「常任委員会」と「ワーキンググループ」の間に配置してはとの意見が出た。

2.4 大学図書館問題研究会シンボルマーク募集要項（案）（担当：名称小委/和知）[審議資料4]

- ・募集要項における語句・日付・募集期間の修正の他、応募先メールアドレスの追加（dtk50-dtk@daitoken.com）、送付先住所の追加、メール件名（シンボルマーク応募）や封筒表面（シンボルマーク応募作品在中）への記載事項についても追加することとした。また、応募用紙への記載事項（所属・名前・住所（自宅・職場）・連絡先（メール・

電話)・作品解説・著作権確認)を確認した。2018/2019 年度内に修正案をまとめ、全国委員会への報告事項とすることとした。

2.5 出版物のPR および「出版物の購入方法」ページの改訂について (担当: 事務局出版担当/市村・上村) [審議資料 5]

- ・提案事項 2 点について了承した。

2.6 その他

- ・上記報告事項 1.1.12 項目 3)「会員情報のグループへの安全な引き渡し方法提案」, 審議事項 2.4 大学図書館問題研究会シンボルマーク募集要項 (案) に加え, SNS 広報に関するガイドライン, 査読規程について, 全国委員会に報告することとした。

3. その他

3.1 次回委員会予定・審議事項

- ・7/14 (日) を第一候補とした。

3.2 常任委員会オブザーバ募集

- ・引き続き募集することを確認した。

以上