

2016/2017年度 第 4 回常任委員会 議事要旨

日 時 2016年12月25日 (日) 13:30-17:10
 会 場 筑波大学東京キャンパス
 出 席 者 (敬称略)

項番	役職	氏名	担当小委員会 (◎ 委員長/ ○ 副委員長/ ◇ 主担当)	担当WG長	所属 地域G	出欠 1=出席 0=欠席
1	委員長	呑 海 沙 織	大会		東京	1
2	副委員長	加 藤 晃 一	広報○		千葉	1
3	副委員長	大田原 章 雄	組織◇	会員組織	千葉	1
4	常任委員	赤 澤 久 弥	大会◎・会計◇・会費◇		京都	1
5	常任委員	上 野 友 稔	会計		東京	0
6	常任委員	江 沢 美 保	大会・広報◎		東京	1
7	常任委員	北 川 正 路	編集		東京	0
8	常任委員	鈴 木 正 紀	編集◎	出版物管理	埼玉	1
9	常任委員(通信)	長 坂 和 茂	会費		京都	0
10	常任委員	西 脇 亜 由 子	研究◎・編集		東京	1
11	常任委員(通信)	野間口 真 裕	会費		京都	0
12	常任委員	山 下 泰 史	広報・組織		東京	1
13	常任委員	和 知 剛	大会・編集○		点在	0
14	事務局長	上 村 順 一	大会・研究・事務◎	全国大会	東京	1
15	事務局(出版担当)	市 村 省 二	出版◇		東京	0

[小委員会略称凡例]	[今年度設置WG]
大会 全国大会小委員会	全国大会WG
研究 研究企画小委員会	会員組織WG
編集 編集小委員会	出版物管理WG
広報 広報小委員会	
事務 事務局	
出版 事務局出版担当	
会計 事務局会計担当	
会費 事務局会費徴収担当	
組織 事務局組織担当	

9

- 配付資料
- 1 出版部からの報告
 - 2 2016/2017年度の収支状況報告について
 - 3 会費口座入出金一覧(20160701-1221)
 - 4 大図研オープンカレッジ(DOC)実施マニュアル(実行委員会用)
 - 5 Webサイト修正進捗
 - 6 大図研Webサイト 運用ルール(案)

司 会 録 呑 海 沙 織
 記 録 上 村 順 一
 話 題 提 供 山 下 泰 史 次回話題提供 北 川 正 路
 次 回 開 催 (土) 13:30-

1 報告事項

1 1 小委員会・事務局

1 1 1 全国大会小委員会

(担当:赤澤)

1)全国大会実行小委員会:現地下見と打ち合わせの予定について

- ・教員を通してとる必要性をzに流した。
- ・現地打合せ1/7(土)
赤澤・長坂・坂本が対応→実行委を全員招集すべし
- ・会場(教室)は入れないが様子は分かる
- ・京都側の名簿を作成中
→遅くとも年明けに
- ・京都活版印刷所の見学等自主企画の検討
→常任で用意しなければならないことを整理してほしい

1 1 2 研究企画小委員会

(担当:西脇)

なし

1 1 3 編集小委員会

(担当:鈴木)

1)会報

1-1)各号の進捗状況

●11月号(担当:宮丸由美子)

巻頭言:歴史と資料と図書館,長坂和茂

特集:福岡支部結成20周年を迎えてー九州地域グループとしての新たな始まり

1. 福岡支部発足まで,宮丸由美子
2. 福岡支部から九州地域グループへ,瓜生照久
3. 九州地域グループとしてのこれからの活動,展望,山下大輔
4. 九州地域グループとして,若手・中堅の活動の実態,坂本里栄
5. 九州地域グループのなかで活躍する女性図書館員のワークライフバランス,廣田桂
6. 九州地域グループへ継承,期待するもの,西村泰成
7. 躍進:九州地域グループの今後,矢崎美香
→ 発送済み

●12月号(担当:鈴木正紀)大会記録号

・初校校正中

・未:会員総会記録,活動記録,シンポジウム,大会配布資料

・活動記録は,議案書号掲載のものを再掲する。

会員総会は呑海版で決定

活動記録はコスト計算して決定することになった→11/14(日)に送付→削除する

シンポジウム→審議事項

大会配付資料→遅くなりました

●1月号(担当:鈴木正紀)

・巻頭言:呑海委員長⇒依頼済み

・特集:大図研～南から北から

11/21に全国委員に執筆者選定を依頼(11/28までに回答)

●2月号(担当:和知 剛)

1-2)2017年の担当(調整中[12/20現在]) ●は決定

1月号(通常号):鈴木●
2月号(通常号):和知●
3月号(通常号):
4月号(通常号):大阪地域G●
5月号(通常号):(北川)・(京都地域)
6月号(議案書号):和知●
7月号(通常号):(北川)・(北海道地域G)・(京都地域G)・(東京地域G)
8月号(通常号):(北川)・(北海道地域G)・(兵庫地域G)・(東京地域G)
9月号(通常号):(北川)・(北海道地域G)・(兵庫地域G)・(東京地域G)
10月号(大会フラッシュ):西脇・(北川?)
11月号(通常号):九州地域G●
12月号(大会記録号):鈴木
dtk-hの整理を実施中。

2)会誌
なし

1 1 4 広報小委員会

(担当:江沢)

1)Web&SNS報告(11/21-12/20)

<グループNEWS>

グループNEWS【電子版】

グループNEWS【電子版】 10/15-11/14(11/26送信)

※前回の常任委員で口頭で報告済みですが、議事録がまだのようでしたので念のため記載いたします。

11/15-12/14の情報を全国委員に依頼(12/15送信)

<Web>

・会報11月号刊行, 目次情報更新(12/20)

活動日誌は適宜更新(各支部からの情報入り次第アップ)

<SNS>

・Twitter:投稿963件(6件投稿), フォロワー712(+2), リツイート2, いいね(お気に入り)7

・Facebook:いいね306(+3), 投稿6件(見た人907, いいね! 36)

2)ウェブサイト修正の進捗状況について

[→資料5]

修正は本番に直接投入してよい

全体に係る部分について年末年始に作業を実施する

1 1 5 事務局

(担当:上村)

1)全国委員会からの照会

2)残課題

・問い合わせに対する対応+新規入会者の案内webpage

・会報表紙(題箋)及び奥付の表記内容

・常任委員会Office365の構成改善提案

・入会案内新規作成

1 1 6 事務局出版担当

(担当:上村)

1)事務局出版担当報告

[→資料1]

「昨年度と同じ口座」はどの口座か? 振込自体は問題なし

1 1 7 事務局会計担当

(担当:赤澤)

1)一般会計報告

[→資料2]

状況確認中

1 1 8 事務局会費徴収担当

(担当:赤澤)

1)口座入金状況及び督促実施に向けた準備状況について

[→資料3]

年度初め分についての振り込み元情報について, 前会計担当者に照会中
振込口座の確定について報告してほしい

1 1 9 事務局組織担当

(担当:大田原)

1)組織報告(12月)

1 2 ワーキンググループ

1 2 1 全国大会WG

(担当:上村)

なし

1 2 2 会員組織WG

(担当:大田原)

なし

1 2 3 出版物管理WG

(担当:鈴木)

なし

1 3 その他

なし

(次ページへつづく)

- 2 審議事項
- 2 1 小委員会・事務局
- 2 1 1 全国大会小委員会
(担当:赤澤)
なし

全体の構成, 予算, web, 全体役割分担
→次回全国委員会で諮る。**審議事項**
→予算は赤澤さんが試算する
→ブースなしか
→前回実績を呑海・赤澤に送る

- 2 1 2 研究企画小委員会
(担当:西脇)
1)DOC実施マニュアル(実行委員会用)
[→資料4]

DOC実行委に統一する
項番7の例示を後に回す
項目7の条文を見直す
→**全国委。報告事項**

- 2 1 3 編集小委員会
(担当:鈴木)
1)会報
なし

2)会誌
・研究会誌執筆要領
・研究会誌編集マニュアル
・研究会誌Webサイト変更について
→次回継続
→**執筆要領は全国委員会審議事項**

3)シンポジウムの記録
記録は録音から文字起こしを行い, 会誌に掲載する。
文字起こしは会員に依頼し, 謝礼として15,000円をお支払いする。文字起こし単価を3,000円とし, 講演時間3時間の5倍の作業量を見積もることが謝礼額の根拠である。

- 2 1 4 広報小委員会
(担当:江沢)
1)ウェブサイト運用ルール(案)について
[→資料6]

大枠はこれでよいか→よい
webサイトの用語定義を書く
〇〇のサイトの運用ルール, いつから適用, いつから明示的に共有するか
全てのグループに開かれたのは前回の全国委員会12/4から
セキュリティ面からwebサイト担当者を決定する→タイトル「webサイト担当者」
グループの運用か全体の運用か→グループの運用ルールを明記
1名?複数名?→基本1名→**審議事項**。次回全国委に諮る
ML作成よろし
秘密鍵よろし
変更は常任委に告知
推奨ソフトを書く必要はあるか→具体例を挙げただけ。推奨と言わず例にする
5GB/グループ。全体の容量を消す
アップロードよろし
CGI設置せずよろし
パスワードは年1で変更する

2 1 5 事務局

(担当:上村)

1)サーバレンタル料の検討/継続案件

全国委員会で運用ルールを決め, 徴収しない
来年度は収入から除く

MLの管理

・サーバ

・サーバ運用

・MLメンバ管理

・ML管理

→メンバ管理を組織担当に委譲する

2)過去の会計帳票の廃棄基準決定→引き続き継続案件

3)2017年の印刷・発送業務仕様書見直し案

→2年毎に見直すことにする。見積もりはいただく。OPP袋。見積もり取る際に今年の差額を明らかにする。

4)入会案内項目洗いだし

必須項目は何か

全国委員会事項確認

2 1 6 事務局出版担当

(担当:上村)

なし

2 1 7 事務局会計担当

(担当:上野)

なし

2 1 8 事務局会費徴収担当

(担当:上野)

なし

2 1 9 事務局組織担当

(担当:大田原)

なし

2 2 ワーキンググループ

2 2 1 全国大会WG

(担当:上村)

なし

2 2 2 会員組織WG

(担当:大田原)

なし

2 2 3 出版物管理WG

(担当:鈴木)

なし

2 3 その他

2 3 1 常任委員会オブザーバ募集

2 3 2 「大学図書館問題研究会」呼称

審議事項 その他

2 3 3 五十周年記念事業(2020年)

2つ。海外ツアー・出版事業(寄付)

柴崎さんに聴く

2 3 4 海外図書館ツアー

2 3 5

なし

以上