

## 2015/2016 年度 第 6 回常任委員会 議事要旨

日時：2016 年 2 月 21 日（日）13:30～17:00

会場：筑波大学東京キャンパス

出席者：呑海（記録）、加藤、大田原、北川、鈴木、高井、上村、米倉

配布資料：

資料 1：2016 年 1 月 24 日の常任委員会報告以降の収支状況／月次会計報告／支部別会費納入率

資料 2：出版部報告

資料 3：『大学図書館問題研究会誌』編集のプロセス（案）

### 1. 報告事項

#### 1.1 小委員会・事務局

##### 1.1.1 研究小委員会

- ・関東 5 支部合同例会

「松竹大谷図書館のクラウドファンディングによるプロジェクト」

2015 年 1 月 30 日（土）15:00-17:00, 筑波大学東京キャンパス

参加人数：28 名

- ・近畿 3 支部新春合同例会

大阪支部担当，3 月 21 日頃を候補に再調整

##### 1.1.2 編集小委員会

- (1) 会報『大学の図書館』の進捗状況

- ① 会報の進捗状況

- ・11 月号（担当：江沢・鈴木）：2/3 責了

- ・12 月号（担当：池田）：入稿済（刊行遅延）

- ・1 月号（担当：鈴木）：送付済

- ・2 月号（担当：和知）：入稿済

特集：「震災アーカイブの現在」または「震災の記録のいま」

巻頭言：和知

- ・3 月号（担当：兵庫支部）

特集：学び直しのススメー社会人大学院の経験者に聞く

巻頭言：井上

\*一部原稿未着

- ・4 月号（担当：京都支部）

- ・オープンカレッジ関連特集

- ・最短でも著者（＝講師）への原稿の依頼は 3 月の上旬になる予定

- ・5 月号（担当：北川）

- ・6 月号（議案書号，担当：全国大会実行委員会）

- ・7 月号（担当：和知）

- ・8 月号（担当：兵庫支部）

- ・ 9月号（担当：北海道支部）
- ・ 10月号（大会フラッシュ，担当：鈴木）
- ・ 11月号（担当：宮丸由美子さん（九州産業大学））
- ・ 12月号（大会記録号，担当：鈴木）

\*現在，編集マニュアルを改訂中（担当：鈴木）

## (2) 研究会誌

- ・ 関東5支部合同例会の原稿は依頼済（締切は，4月末）  
テープ起こしの担当については，千葉支部で検討
- ・ 近畿合同例会の原稿依頼をする予定（締切は，4月末）
- ・ 全国大会の研究発表（坂本さんへ依頼済，4月末）

### 1.1.3 広報小委員会

#### (1) Web

- ・ 会報刊行遅延お詫び掲載（2/9）
- ・ 全国委員・会計監査名簿，運営体制（pdf）更新（2/11）
- ・ 「大学図書館問題研究会の問合せ先」改訂版作成・常任へ照会（2/11）
- ・ 大学図書館問題研究会の組織図を削除する（来年度以降，新しくする）。
- ・

#### (2) SNS（1/17-2/15）

- ・ Twitter:投稿 872(5件投稿),フォロワー660(+3),リツイート 1, いいね（お気に入り）3
- ・ Facebook:いいね 264(+5),投稿 5件（見た人 720, いいね！36）

#### (3) 支部だより

【電子版】 151215\_160114（2/2 送信）  
160115\_160214 の情報を全国委員に依頼（2/15 送信）

### 1.1.4 組織小委員会

(1) 会員数：485名（2016/2/19 現在，前月：484名）

(2) 入退会者数：1月分（2016/1/20～2016/2/19）

- ① 入会（1名）
- ② 退会（0名）
- ③ 入退会希望（3名）
- ④ 連絡先不明（1名）

(3) ML 登録アドレス数：374

(4) その他

- ・ 会報購読者（出版部扱い）宛名ラベルの発送方法を次号（2月号）から，以下の方法に変更する。
  - ① 出版部で発送前に Office365 へラベル原稿をアップロード
  - ② 組織担当がラベルを印刷，会員用と共に発送業者へ送付  
出版部で発送前に Office365
- ・ 会員への全面的な会報個別送付に向けての名簿を整備する（3月末までにある）

程度整備し、4月末までに異動等を反映させた形で確定)。まずは、コンタクトパーソンは13名を通じて依頼する。

- ・入会申し込みフォーム SSL 対応を検討する（担当：赤澤，高井）。

#### 1.1.5 全国大会小委員会

- ・会報1月号に全国大会のお知らせ掲載
- ・全国大会実行委員会メンバーを確認した。
- ・会報10月号，12月号を協賛企業に同送する（担当：上村）

#### 1.1.6 事務局

- (1) 財政（資料1参照）
- (2) 出版部（資料2参照）
- (3) 雑誌新聞総かたろぐ2016年版の校閲
  - ・校閲案が確認されたので，上村事務局長から先方へ回答する。
- (4) 会報発送のOPP封筒への変更
  - ・変更に伴う問題はなかったが，同送する資料がある場合は，
- (5) その他
  - ・会報印刷等の請求書の送付先は，事務局長宅へ変更する。
  - ・常任委員会の議事録作成は，当面，委員長が担当する。

### 1.2 研究グループWG

#### 1.2.1 研究グループWG

- ・地域グループへの移行について，`dtk-grp@宛`に確認済み（担当：上村，2/19）。
- ・研究グループ募集について，会報2月号に記事を掲載予定である。
- ・研究グループ申込みのウェブフォームを作成中である（担当：赤澤，2月末までに）。

#### 1.2.2 会費徴収WG

報告事項なし

#### 1.2.3 会員組織WG

#### 1.2.4 出版物管理WG

#### 1.2.5 全国大会WG

## 2. 審議事項

### 2.1 小委員会・事務局

#### 2.1.1 研究小委員会

- ・大図研オープンカレッジの運営体制およびスケジュール

- ・運営サポート会員（京都支部所属の運営サポート会員）を中心に計画。一日カレッジのような形で実施することを検討中。
- ・京都支部と共催にするのか、収支に問題はないのかを確認する。

## 2.1.2 編集小委員会

### (1) 会報への全国大会関係記事等の掲載の変更

【2月号】研究グループ募集（4月末締め切り，担当：研究グループWG）

【3月号】全国大会研究発表・企業協賛・自主企画募集

（最終の奥付頁にコラムとともに掲載する）

【4月号】会費納入方法の変更（担当：会費徴収WG）：1頁程度

【5月号】全国大会スケジュール

（最終の奥付頁にコラムとともに掲載する）

【6月号】

- ・討議資料の分担（加藤，鈴木，大田原は前回）
- ・第2号議案（決算報告・予算案）以外の全ての全国大会関係情報
- ・支部から移行後の地域グループの報告

【7月号】研究グループの結果報告

\*第2号議案は別刷りとし，7月号と同送

- ・第2号議案5頁と支部別会費納入率1頁で計6頁
- ・600部（個人会員500部＋全国大会当日配布用100部）印刷予定。
- ・6月中旬入稿，7月末納入予定。
- ・大会予稿集と合わせて仕様を作成し，三社の見積もりをとる。

（担当：上村）。

\*第3号議案についてはこれまで通り，当日配布資料に含める。

- ・コラム（委員長）：2月号から6月号まで

### (2) 会誌投稿規定改定と査読体制（担当：北川）：資料3

下記のような指摘があったので，2/27までに改訂版を dtk-j へ送付し，確定のう え，全国委員会において諮る。

- ・「委員長」の表記は，「大図研委員長」か「編集小委員長」かわかりにくいので，わかりやすく表記する。
- ・「刊行内容・特集テーマの決定」の担当者の範囲をわかりやすく明記する。
- ・投稿原稿の種類から「その他」を削除する。
- ・「通常原稿」は「投稿原稿」とする。
- ・「5. 投稿原稿の確認」の「(2)依頼原稿」は，「審査」ではなく「確認」とする。
- ・査読結果は，「採択」「修正を条件として採択」「修正ののち再投稿」「不採択」の4種とする。
- ・「9. 査読結果の確定」の表現を整理する。
- ・「再査読の依頼」は削除する。
- ・再査読の場合，あらたに1名の査読者を選定する。

### (3) 会報議案書号の討議資料の分担

- ① 大学と大学図書館をめぐる動き
  - ② 国立情報学研究所と大学図書館：加藤
  - ③ 学修支援・利用サービス：鈴木
  - ④ オープンアクセスと機関リポジトリ
  - ⑤ 組織運営（研修を含む）：
  - ⑥ 出版・流通：大田原
  - ⑦ 著作権・法制度
- \* 欠席者には、別途確認する（担当：呑海）。

#### (4) 会報の印刷部数

現在、通常号：800部、議案書号：1000部、大会記録号：850部であるが、2014年1月号以降の印刷部数は下記の通りである。

- ・2014年：1～5, 7～11月号（900部）、6月号（1150部）、12月号（850部）
- ・2015年：1～3号（800部）、4月号（1050部、DOC関連）、5,7～10月号（900部）、6月号（1000部）、11月（900部）
- ・今後、クイックスへの連絡窓口は、鈴木（主）、上村（副）
- ・会報印刷の仕様書を作成する（担当：上村）

#### 2.1.3 広報小委員会

特になし

#### 2.1.4 組織小委員会

- ・会費徴収WGとの調整中（特に名簿管理）である。
- ・一括配送についての宛名の分割の進捗状況  
1点封入583, 2点封入8, 3点封入2, 4点封入2, 5点封入1

#### 2.1.5 全国大会小委員会

- ・分科会 → サブタイトルをつけては？  
昨年は、大学図書館史、高等教育政策、利用者支援、情報組織化、出版・流通、  
図書館経営、図書館建築・デザイン、資料保存
- ・SNSでの広報（アカウント等）

#### 2.1.6 事務局

- (1) 入会申込書は、来年度以降
- (2) 会報の発送手続きの変更（来年度）
  - ・会報と会誌の印刷を合わせて見積もりをとる。仕様書を作成する（担当：上村）。
  - ・会報および会誌の判型を今後、検討する。
- (3) 刊行遅延（11月号、12月号）の詫び状の残部（132部）の処分は、出版部に一任する。

## 2.2 ワーキング・グループ

### 2.2.1 研究グループWG

- ・助成金額の根拠となる人数のカウントはどのように行うのか。前回の全国委員会の議事録確認を確認する必要がある。
- ・支部から地域グループへの移行スケジュール
  - ① 2015年11月の全国委員会で、支部制から地域グループ制移行のための手続きを審議
  - ② 2016年2月末までに、各支部の方針を決定
  - ③ 2016年6月の議案書号に掲載
- ・研究グループ募集の原稿, ウェブページ, 申込フォーム。受付はどのように行うか。

### 2.2.2 会費徴収WG

特になし

### 2.2.3 会員組織WG

特になし

### 2.2.4 出版物管理WG

- ・出版物管理の今後
- ・論点整理

### 2.2.5 全国大会WG

特になし

## 2.3 全国委員会準備

- ・全国大会分科会分担, 予算案, スケジュール, 当日分担
- ・地域グループ報告
- ・DOC報告(研究小委員会)
- ・会誌の編集・査読体制(審議事項)
- ・6月号の原稿依頼
- ・地域グループの所属(メインを決めるか)(審議事項)

## 2.4 その他

- ・大図研の呼称(略称)
- ・五十周年記念事業
- ・海外図書館ツアー

## 会議予定

常任委員会：2016年3月27日(日)

全国委員会：2016年3月20日(日)

会計監査：2016年7月24日(日)